



COMISION  
NACIONAL  
BANCARIA Y  
DE VALORES

GUIA RÁPIDA DE ACCESO A SIARA

VICEPRESIDENCIA DE SUPERVISION DE  
PROCESOS PREVENTIVOS

CLAVE DE DOCUMENTO:

VERSIÓN: 2.0

# GUÍA RÁPIDA DE ACCESO AL SISTEMA DE ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE AUTORIDAD SIARA

<b>Elaboró</b>	<b>Área Usuaría</b>	<b>Fecha del Documento</b>
Dirección General Adjunta de Control y Seguimiento de Procesos	Autoridades Usuarías	Julio 2012 ACTUALIZACIÓN



# GUÍA RÁPIDA DE ACCESO A SIARA

## Contenido

---

Contenido.....	2
Información del Documento.....	3
Objetivo.....	3
A quién está dirigido.....	3
Pasos a seguir.....	3
Acceso al sitio.....	4
Acceso al sitio ( <i>continuación</i> ).....	5
Acceso al sitio ( <i>continuación</i> ).....	6
Verificación de datos generales del usuario.....	7
Identificación de Solicitantes.....	8
Identificación de Solicitantes ( <i>continuación</i> ).....	9
Salida.....	10
Recomendaciones generales.....	10
Objetivo.....	10
Visualización.....	10
Digitalización de documentos.....	10
Requerimientos del sistema.....	11
Configuración del navegador.....	12



# GUÍA RÁPIDA DE ACCESO A SIARA

---

## Información del Documento

**Objetivo** El objetivo de este documento es dar a conocer a los nuevos usuarios del SIARA una serie de recomendaciones básicas necesarias para obtener un correcto primer acceso al sistema.

---

**A quién está dirigido** Este documento esta dirigido a los nuevos usuarios del Sistema de Atención de Requerimientos de Autoridad SIARA.

---

**Pasos a seguir**

1. Acceso al sitio:
2. Verificación de datos generales del usuario.
3. Identificación de Solicitantes
4. Salida



## GUÍA RÁPIDA DE ACCESO A SIARA

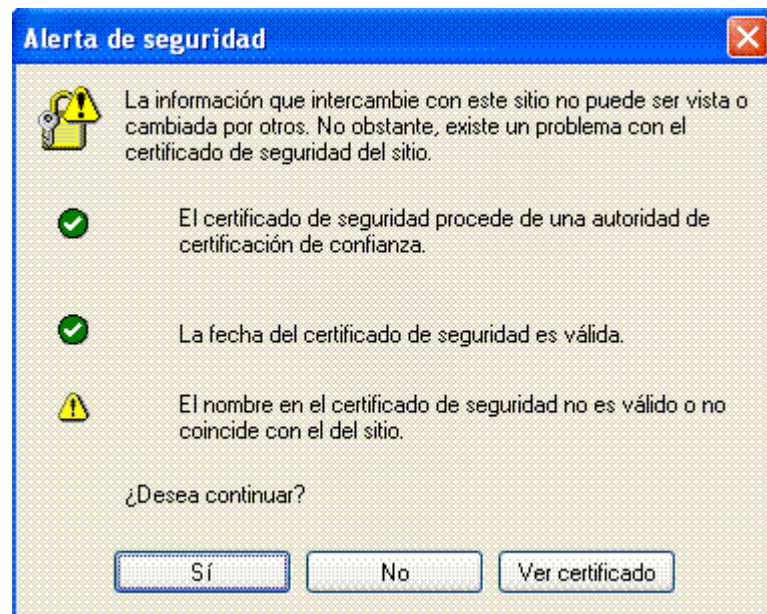
**Acceso al sitio** La Autoridad transitará por dos etapas en el uso del SIARA: pruebas y producción. Para ello, CNBV generó dos ambientes completamente independientes uno del otro y cuyas características generales se presentan a continuación:

✓ Durante la etapa de **pruebas** del sistema, existirán cuentas asignadas a la Autoridad aceptables únicamente en esta ambiente. **La información enviada por la Autoridad no se considerará como válida**, deberá ser ficticia y su único propósito es examinar y evaluar la funcionalidad de la aplicación. La dirección de acceso al ambiente de pruebas es el siguiente: <https://siarapr.cnbv.gob.mx/>

✓ Cuando la Autoridad concluya las pruebas del sistema, se gestionarán cuentas de operación real. Con estas cuentas se iniciará el proceso de envío de solicitudes en **producción**. El acceso al ambiente de operación se realizará mediante la siguiente dirección: <https://siara.cnbv.gob.mx/> **La información que la Autoridad envíe por este medio se tomará como válida**, y los datos serán reales.

A continuación se presenta el proceso de acceso al sitio de la aplicación:

- ✓ Acceder a la aplicación dando clic en la dirección indicada de acuerdo a la etapa en la que se encuentre la Autoridad.
- ✓ A continuación se presentará un aviso de “**Alerta de seguridad**”, dar clic en el botón “Sí”.





# GUÍA RÁPIDA DE ACCESO A SIARA

## Acceso al sitio (continuación)

- ✓ La siguiente página en ser desplegada es la **página de Login** del sistema. . Si el acceso se realizó a través de la dirección: <https://siara.cnbv.gob.mx>, la página se presentará como sigue:



- ✓ Elija la opción de: "Vaya este sitio web (no recomendado)".

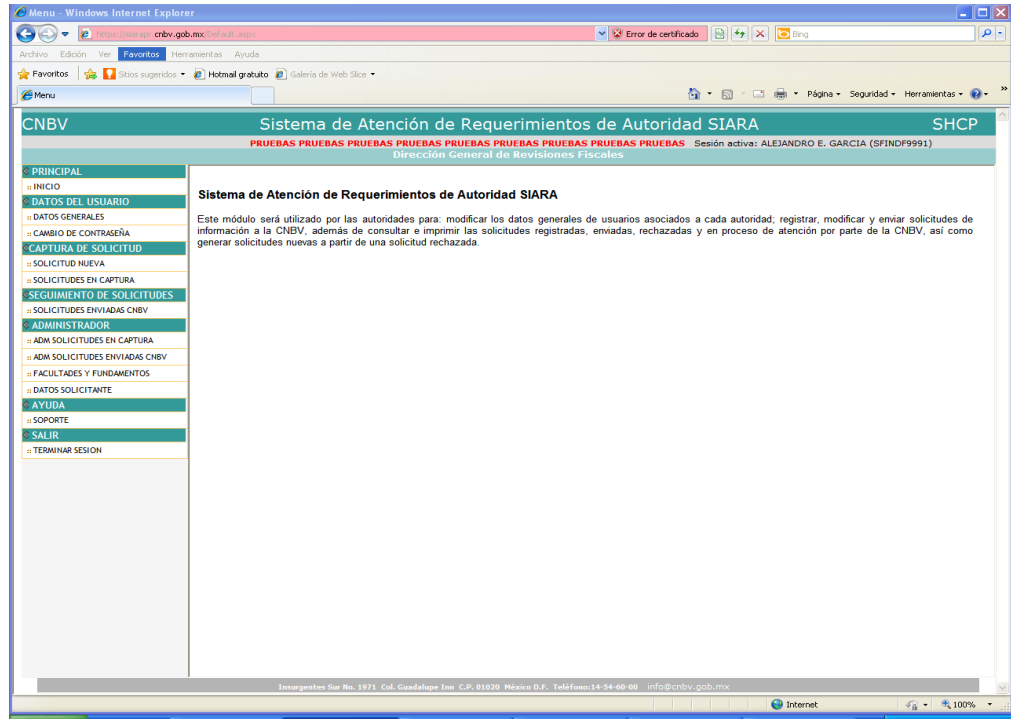




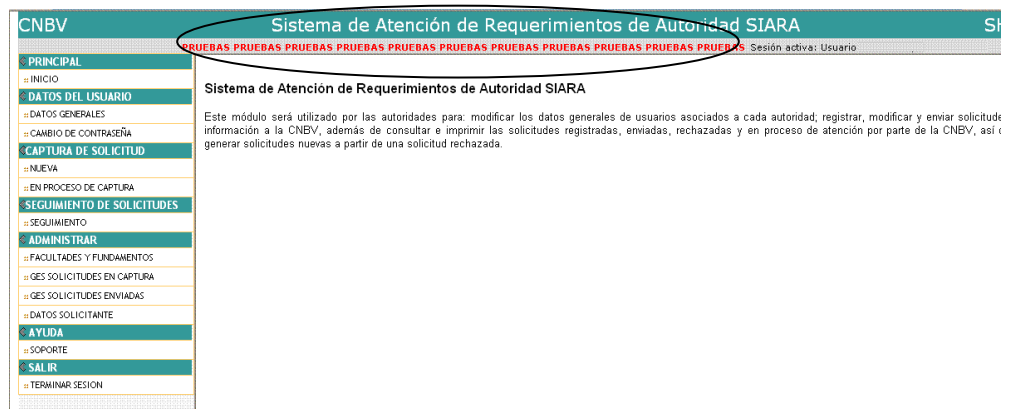
# GUÍA RÁPIDA DE ACCESO A SIARA

## Acceso al sitio (continuación)

- ✓ A continuación, digitar las claves de Usuario y Contraseña proporcionadas por CNBV junto con esta Guía Rápida en los campos correspondientes. Acto seguido, dar clic en el botón “Aceptar”.
- ✓ Se presentará a continuación la página principal del sistema:

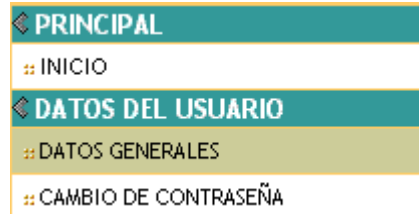


- ✓ Si el usuario accedió al **ambiente de pruebas** de la aplicación mediante la dirección: <https://siarapr.cnbv.gob.mx> una leyenda en la parte superior de todas las pantallas del sistema será mostrada para indicar dicha situación:

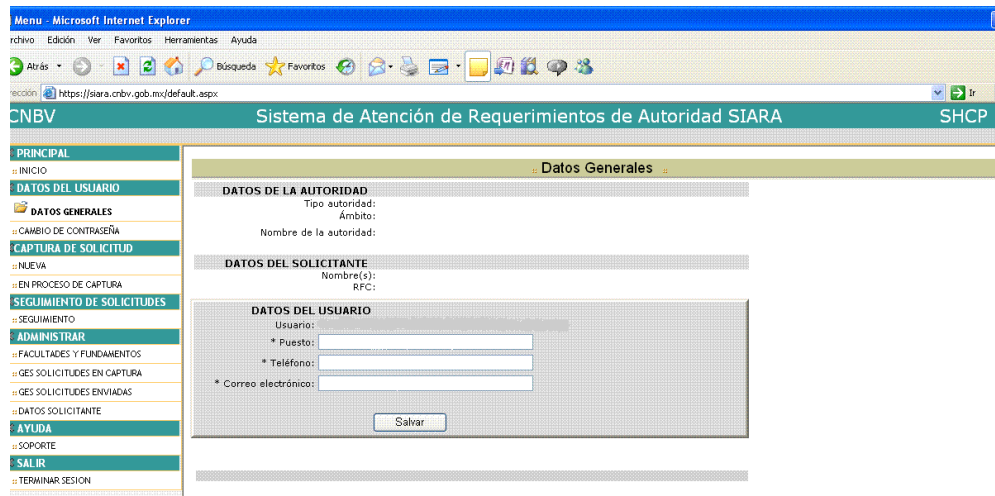


## Verificación de datos generales del usuario

- ✓ En el menú que se encuentra a la izquierda de la página principal, seleccionar y dar un clic en la opción “DATOS GENERALES” dentro de la sección “DATOS DEL USUARIO”:



- ✓ A continuación se desplegará la pantalla “Datos Generales” con la información del usuario que ingresó al sistema. Aquí se podrán verificar y en su caso corregir los datos contenidos en la sección “DATOS DEL USUARIO” (Puesto, teléfono y correo electrónico):



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://siara.cnbv.gob.mx/default.aspx>. The page title is "Sistema de Atención de Requerimientos de Autoridad SIARA" and the logo "SHCP" is visible. On the left, a navigation menu is shown with "DATOS DEL USUARIO" selected and "DATOS GENERALES" highlighted. The main content area displays the "Datos Generales" form with the following sections:

- DATOS DE LA AUTORIDAD:** Tipo autoridad: ; Ambito: ; Nombre de la autoridad:
- DATOS DEL SOLICITANTE:** Nombre(s): ; RFC:
- DATOS DEL USUARIO:** Usuario: ; \* Puesto: ; \* Teléfono: ; \* Correo electrónico:

A "Salvar" button is located at the bottom of the form.

- ❖ En caso de que los datos mostrados hayan sido correctos, y si su perfil es de Administrador, seleccionar en el menú la opción “DATOS SOLICITANTE” en la sección “ADMINISTRAR”.
- ❖ En caso de que los datos hayan sido modificados, dar clic en el botón “Salvar” para guardar los cambios hechos. Posteriormente y si su perfil es de Administrador, seleccionar en el menú la opción “DATOS SOLICITANTE” en la sección “ADMINISTRAR”.

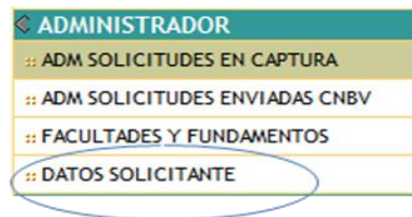


# GUÍA RÁPIDA DE ACCESO A SIARA

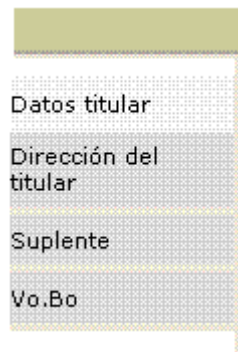
## Identificación de Solicitantes

Para acceder a esta sección del sistema es necesario contar con un perfil de "Administrador". Si éste es el caso, favor de considerar los siguientes puntos:

- ✓ En el menú principal, seleccionar y dar un clic en la opción "DATOS SOLICITANTE" dentro de la sección "ADMINISTRADOR". A continuación se desplegará la pantalla "Datos del Solicitante".



- ✓ Acceder a cada uno de los apartados que componen los "Datos del Solicitante" y capturar los datos indicados en cada uno de ellos. Para realizar estas acciones, dar clic en alguna de las opciones del menú que se encuentra a la izquierda en la sección "Datos del Solicitante"; la opción elegida se mostrará con un fondo de color gris más claro que el de las opciones restantes:



Una vez que se hayan proporcionado los datos requeridos en cada apartado, dar clic en el botón "Salvar". La captura debe ser realizada en cada uno de los apartados.

### Datos titular.

.. Datos del Solicitante ..

Datos titular	<b>Titular</b>
Dirección del titular	* Tratamiento: Ing. [v]
Suplente	* Nombre(s): [ ]
Vo.Bo	* A. Paterno [ ]
	A. Materno [ ]
	* RFC: [ ]
	* Puesto: [ ]
	* Unidad administrativa: [ ]
	* Teléfono: [ ]
	* Correo electrónico: [ ]

Salvar





# GUÍA RÁPIDA DE ACCESO A SIARA

## Identificación de Solicitantes (continuación)

### Dirección del titular.

# Datos del Solicitante #		
Datos titular	* Calle:	<input type="text"/>
Dirección del titular	* Número Exterior:	<input type="text"/>
	Número interior:	<input type="text"/>
Suplente	* Colonia:	<input type="text"/>
Vo.Bo	* Delegación:	<input type="text"/>
	* Código Postal:	<input type="text"/>
	* Ciudad:	<input type="text"/>
	Estado:	<input type="text" value="Aguascalientes"/>
		<input type="button" value="Salvar"/>

### Suplente.

# Datos del Solicitante #		
Datos titular	<b>Suplente</b>	
Dirección del titular	* Tratamiento:	<input type="text" value="Ing."/>
Suplente	* Nombre(s):	<input type="text"/>
Vo.Bo	* A. Paterno	<input type="text"/>
	A. Materno	<input type="text"/>
	* RFC:	<input type="text"/>
	* Puesto:	<input type="text"/>
	* Unidad administrativa:	<input type="text"/>
	* Teléfono:	<input type="text"/>
	* Correo electrónico:	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Salvar"/>

### Vo. Bo.

# Datos del Solicitante #		
Datos titular	<b>Visto Bueno</b>	
Dirección del titular	* Tratamiento:	<input type="text" value="Ing."/>
Suplente	* Nombre(s):	<input type="text"/>
Vo.Bo	* A. Paterno	<input type="text"/>
	A. Materno	<input type="text"/>
	* RFC:	<input type="text"/>
	* Puesto:	<input type="text"/>
	* Unidad administrativa:	<input type="text"/>
	* Teléfono:	<input type="text"/>
	* Correo electrónico:	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Salvar"/>

## Salida

- ✓ Para salir del sistema, seleccionar del menú principal la opción “TERMINAR SESIÓN”, la cual se localiza en la sección “SALIR”:



## Recomendaciones generales

### Objetivo

El objetivo de esta sección es presentar las recomendaciones más importantes respecto a diversos temas de interés.

### Visualización

- ✓ La aplicación se visualiza mejor con una resolución de 1024 x 768 pixeles.

### Digitalización de documentos

- ✓ El archivo a enviar deberá tener la extensión TIF. **TIFF** es un formato de archivo para imágenes (“*Tagged Image File Format*”). Los archivos TIFF contienen la imagen propiamente dicha y “etiquetas” que guardan características de la imagen almacenada.
- ✓ A continuación se presenta un resumen de las características básicas que el archivo enviado deberá cumplir:

Características	Valores
<b>Resolución</b>	150 x 150 ó 200 x 200 dpi (dots per inch) o ppp (puntos por pulgada).
<b>Color/gradación/profundidad</b>	Blanco y negro ó Binario (texto).
<b>Formato de almacenamiento</b>	TIFF Multipágina.
<b>Compresión</b>	CCITT Grupo 3 (1d) Huffman modificado
<b>Unidades</b>	Pixeles
<b>Tamaño</b>	Un tamaño adecuado de archivo corresponde a un cálculo de máximo 150 KB por página. Tomando en cuenta esta métrica permite una transferencia más rápida de la información



## GUÍA RÁPIDA DE ACCESO A SIARA

---

### Requerimientos del sistema

Las recomendaciones generales son aquellas para cualquier aplicación que se ejecuta utilizando la red pública de Internet. La configuración recomendada es:

- ✓ Procesador Intel Pentium III, AMD Athlon 500 Mhz o superior con 512 Mb en RAM.
- ✓ Monitor con resolución de 1024 x 768 o superior.
- ✓ La aplicación funciona correctamente con Microsoft Internet Explorer 6 SP2 o superior.
- ✓ Realizar la configuración descrita en la sección “Configuración del navegador”.
- ✓ Adobe Acrobat Reader® 3.0 o superior.
- ✓ Acceso a Internet preferentemente de banda ancha, con una velocidad efectiva de 256Kb para tareas de upload y download. La velocidad efectiva varía por múltiples situaciones como son, el número de usuarios conectados al mismo canal de comunicación, la hora de acceso y la intensidad de uso que otros usuarios (descarga de música, videos y en general archivos de gran tamaño, decrementan la velocidad efectiva) servicios de medición de velocidad como los que se listan pueden dar información de la velocidad efectiva de acceso a Internet.
  - <http://www.speedtest.net/>
  - <http://www.telmex.com/mx/hogar/internet/medidor-banda-ancha.html>
  - <http://www.ookla.com/speedtest.php>

Factores que pueden afectar a un bajo rendimiento del sistema

- ✓ Estado físico inadecuado de la computadora.
- ✓ Equipo infectado con Virus, Troyanos o Gusanos.
- ✓ Baja intensidad de señal en la conexión Wifi.
- ✓ Sistema antivirus con reglas de escaneo excesivas.



# GUÍA RÁPIDA DE ACCESO A SIARA

## Configuración del navegador

- ✓ La aplicación funciona correctamente con Microsoft Internet Explorer 6 SP1 o superior.
- ✓ Al dar clic en los botones “Imprimir Formato” e “Imprimir Solicitud” que se presentan en las etapas “4. Verificación” y “5. Impresión” respectivamente puede presentarse un mensaje de error que indica que la pantalla emergente o ventana independiente no puede ser mostrada.

Para evitar este error, es necesario configurar el navegador del cliente de la siguiente forma. Este procedimiento es válido para la versión 6.0 de Internet Explorer:

- Abrir Internet Explorer.
- Seleccionar la opción “Herramientas” del menú superior del navegador.
- Seleccionar “Opciones de Internet” del menú desplegado. Se presentará una ventana con diferentes tabuladores.
- Seleccionar el tabulador “Seguridad”.
- Seleccionar ícono “Sitios de confianza”.
- Dar clic en el botón “Nivel personalizado”.
- En la última opción del check list “Usar el bloqueador de elementos emergentes”, marcar la opción “Desactivar”.
- Dar clic en el botón “Aceptar”.

Una segunda forma de configuración de elementos emergentes es:

- Abrir Internet Explorer.
- Seleccionar la opción “Herramientas” del menú superior del navegador.
- Seleccionar “Bloqueador de elementos emergentes” del menú desplegado.
- Seleccionar “Desactivar bloqueador de elementos emergentes”.

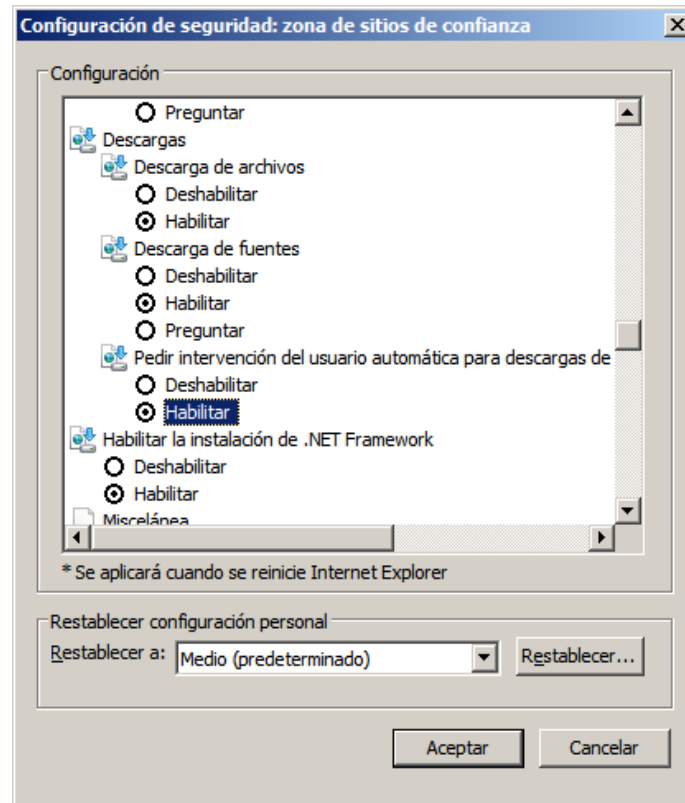
- ✓ **La versión 8 de Internet Explorer** puede presentar un mensaje de advertencia que indica lo siguiente: *“Para ayudar a proteger su seguridad, Internet Explorer no permitió que este sitio descargara archivos en su equipo. Haga click aquí para ver opciones...”*. Este mensaje se presenta cuando se intenta imprimir una solicitud.

Para evitar la presentación de este mensaje y los errores que conlleva en la impresión de una solicitud, se requiere configurar el navegador del cliente mediante el siguiente procedimiento:

- Abrir Internet Explorer.
- Seleccionar la opción “Herramientas” del menú superior del navegador.
- Seleccionar “Opciones de Internet” del menú desplegado. Se presentará una ventana con diferentes tabuladores.
- Seleccionar el tabulador “Seguridad”.
- Seleccionar ícono “Sitios de confianza”.
- Dar clic en el botón “Nivel personalizado”.
- Dar click en el botón “Sitios” y agregar el sitio: <https://siara.cnbv.gob.mx>.

### Configuración del navegador (continuación)

- Click en los botones “Agregar” y “Aceptar”.
- Estando en el tabulador “Seguridad” dar click en el botón “Nivel personalizado”. Navegar por la lista y buscar la sección “**Descargas**”. Estando en esta sección, ubicar la opción “**Pedir intervención del usuario automática para descargas de archivos**”, dar click en la opción “**Habilitar**”. Por último, dar click en los botones “Aceptar” y “Aplicar”.



- Reiniciar el Explorador de Windows para que los cambios se vean reflejados.
- Acceder al sitio de SIARA nuevamente.